

1 Algemeen

- 1.1 Begripsbepaling. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
DSI Academie: de ondernemer die deze voorwaarden hanteert. **Dienstverlening:** het aanbieden van coaching, training, e-learning, onlineprogramma's, lezingen en documentatie op basis van een door DSI Academie ontwikkelde methodiek voor effectieve communicatievaardigheden passend bij de introverte persoonlijkheid.
Opdrachtgever: de contractuele wederpartij (zijnde een organisatie of een particulier) van DSI Academie.
Deelnemer: de persoon, zijnde een particulier of een werknemer/cliënt van Opdrachtgever, op wie de dienstverlening betrekking heeft.
- 1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van DSI Academie, op alle overeenkomsten die zij sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.

2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

- 2.1 Alle aanbiedingen van DSI Academie zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 2.2 Een overeenkomst komt tot stand doordat de Opdrachtgever schriftelijk of via elektronische aanmelding de aanbieder van DSI Academie aanvaardt.
- 2.3 Als de Opdrachtgever en/of Deelnemer aan DSI Academie mondeling, schriftelijk en/of digitaal gegevens verstrekt, mag DSI Academie uitgaan van de juistheid en volledigheid hiervan en zal zij de aanbieder hierop baseren.

3 Prijs

Prijzen zijn exclusief BTW, tenzij in de aanbieder anders is aangegeven.

4. Intellectuele eigendom

- 4.1 DSI Academie behoudt altijd alle rechten op door haar ontwikkelde begrippen, methodieken, materialen, programma's, teksten, plannen, offertes, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "knowhow".
- 4.2 De in het vorige lid genoemde zaken mogen enkel door de Deelnemer zelf binnen het kader van zijn persoonlijke leerdoelen worden gebruikt. Zij mogen niet door hem, noch door zijn toedoen of nalaten door anderen, worden verspreid, getoond en/of gekopieerd, noch geheel, noch gedeeltelijk, tenzij DSI Academie hier voorafgaand schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- 4.3 Wanneer DSI Academie constateert dat de Deelnemer en/of de Opdrachtgever het in het vorige lid omschreven verbod overtreedt, heeft zij het recht de overeengekomen dienstverlening per direct op te schorten, de overeenkomst te ontbinden en daarnaast een passende schadevergoeding te vorderen.

5. Geheimhouding

- 5.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de aangeboden dienstverlening van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Zij nemen in dit kader alle voorzorgsmaatregelen ter bescherming van elkaars belangen.
- 5.2 De Deelnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van een workshop, training of interactieve faciliteit van en over andere Deelnemers krijgt. Wanneer DSI Academie constateert dat de Deelnemer deze plicht tot geheimhouding schendt, heeft zij het recht de Deelnemer direct de toegang tot de betreffende activiteit te ontzeggen. Deze Deelnemer heeft geen recht op compensatie voor het wegvallen van de betreffende activiteit uit de met hem overeengekomen dienstverlening en is gehouden tot vergoeding van de schade die DSI lijdt door zijn schending van de geheimhoudingsplicht jegens de andere Deelnemer(s).

6. Gebruiksvoorschriften

- 6.1 De Deelnemer die toegang krijgt tot interactieve communicatieplatforms van DSI Academie verplicht zich tot naleven van de hieraan verbonden voorschriften inzake respectvolle communicatie met andere deelnemers en respecteren van hun privacy, het verbod op verspreiden van op deze platforms uitgewisselde informatie en het zich onthouden van inbreng die niet in overeenstemming is met de leer- en oefendoelstellingen van het platform. Daar wordt in ieder geval onder verstaan: inbreng die enkele nog commercie beoogt of die van aanstootgevende aard is.
- 6.2 Wanneer DSI Academie constateert dat de Deelnemer de in het eerste lid aangeduide voorschriften niet naleeft, heeft zij het recht de Deelnemer direct de toegang tot de betreffende activiteit te ontzeggen. Deze Deelnemer heeft geen recht op compensatie voor het wegvallen van de betreffende activiteit uit de met hem overeengekomen dienstverlening en is gehouden tot vergoeding van de schade die DSI lijdt als gevolg van de verstoring in haar dienstverlening jegens andere Deelnemers.

7. Uitvoering van de opdracht

- 7.1 DSI Academie verplicht zich om de overeengekomen dienstverlening naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en de actuele stand van het vakgebied. DSI Academie spant zich naar beste vermogen in om het resultaat te bereiken dat met de overeenkomst wordt beoogd.

7.2 Indien nodig voor de goede uitvoering van de dienstverlening, kan DSI Academie haar werkzaamheden al dan niet tijdelijk en/of gedeeltelijk door derden laten verrichten. Hieronder is ook begrepen de waarneming bij calamiteiten waarmee DSI Academie haar dienstverlening aan de Deelnemer waarborgt.

8. Overmacht en onuitvoerbaarheid van de opdracht

8.1 DSI Academie is bevoegd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten als zij daartoe tijdelijk niet in staat is door ziekte die haar de uitvoering van de benodigde werkzaamheden belet, of door plotseling opkomende ernstige omstandigheden die buiten haar schuld, risico- en invloedssfeer liggen.

8.2 Als de nakoming blijvend onmogelijk wordt, kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de schade geleden door de ontbinding.

8.3 Omstandigheden die een overmachtsituatie voor DSI Academie opleveren zijn in ieder geval: storingen bij elektriciteits-, telecommunicatie- en/of internetdiensten en het door brand, diefstal of andere wijzen uitvallen of verloren gaan van materialen.

9. Wijzigingen in de opdracht

9.1 Indien de inhoud en omvang van de dienstverlening na het sluiten van de overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is DSI Academie gerechtigd eventueel meerwerk bij de Opdrachtgever in rekening te brengen. Van meerwerk is ook sprake bij situaties waarin de door de Opdrachtgever/Deelnemer verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.

9.2 Als tijdens de uitvoering van de dienstverlening blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen in onderling overleg de opdrachtoomschrijving dienovereenkomstig aan en brengt DSI Academie de hieruit voortvloeiende kosten in rekening.

10. Betalingsvoorwaarden

10.1 Tenzij anders is overeengekomen, vindt betaling elektronisch plaats vóór aanvang van de overeengekomen dienstverlening. De Opdrachtgever ontvangt langs elektronische weg een betalingsbewijs.

10.2 Tenzij anders is overeengekomen, is Opdrachtgever bij betaling op basis van een voorafgaande schriftelijke factuur gehouden tot betaling binnen 30 dagen na factuurdatum.

10.3 Bezwaren tegen het factuurbedrag schorten de betalingsverplichting niet op, tenzij een klacht is ingediend in overeenstemming met artikel 13.1 van deze voorwaarden.

10.4 Als de betaling niet binnen de overeengekomen termijn is verricht, treedt automatisch verzuim in en is de Opdrachtgever schadevergoeding verschuldigd conform de regeling in art. 6:119 BW of art. 6:119a BW.

10.5 Bij niet-nakoming van zijn betalingsverplichtingen is de Opdrachtgever aan DSI Academie alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Als DSI Academie in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van de Opdrachtgever.

11. Annulering

11.1 Na elektronische aanmelding en betaling heeft de Opdrachtgever het recht om binnen zeven dagen de overeenkomst te annuleren via een schriftelijk bericht of email. Hij is verplicht de reeds ontvangen leermiddelen en informatie terug te zenden of te vernietigen.

11.2 Als de Deelnemer na de eerste coaching- of leeractiviteit constateert dat de dienstverlening niet aan de verwachtingen voldoet, kan hij de overeengekomen dienstverlening annuleren via een schriftelijk bericht of email. Hij is verplicht de reeds ontvangen leermiddelen en informatie terug te zenden of te vernietigen. DSI Academie betaalt het reeds door hem betaalde bedrag binnen 15 dagen terug.

11.3 Individuele begeleidingsafspraken worden tot 48 uur voor het afgesproken tijdstip kosteloos verzet. Een afspraak die niet tijdig wordt verzet, komt te vervallen. DSI Academie biedt geen compensatie voor het wegvallen van de betreffende activiteit uit de overeengekomen dienstverlening.

12. Ontbinding

12.1 Als de Deelnemer niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting uit de met DSI Academie gesloten overeenkomst voldoet, is DSI Academie gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, danwel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten. DSI Academie heeft in die gevallen voorts het recht om onmiddellijk voldoening te vorderen van wat haar toekomt.

12.2 Een en ander laat onverlet de overige aan DSI Academie toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade. In geval van een ontbinding als genoemd in het eerste lid is DSI Academie niet gehouden tot enige vergoeding van schade aan de Deelnemer.

12.3 Als de Deelnemer ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door DSI Academie onmogelijk maakt en/of verhindert, heeft DSI Academie het recht de overeenkomst te ontbinden.

12.4 Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt DSI Academie het recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

13 Klachten

- 13.1 De Deelnemer dient een klacht schriftelijk en zo spoedig mogelijk in, uiterlijk binnen 8 dagen na het handelen of nalaten dat aanleiding is voor de klacht ofwel binnen 8 dagen nadat redelijkerwijs kon worden geconstateerd dat het handelen of nalaten aanleiding is voor een klacht.
- 13.3 Vorderingen en verweren, gegrond op de stelling dat DSI Academie op enigerlei wijze tekort zou zijn geschoten, verjaren door verloop van zes maanden na het beëindigen van de opdracht waarop zij betrekking hebben. Voor de particuliere opdrachtgever is de verjaringstermijn twaalf maanden.

14 Aansprakelijkheid

- 14.1 DSI Academie is slechts aansprakelijk voor schade geleden door de Opdrachtgever/Deelnemer die rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan DSI Academie toe te rekenen tekortkoming. Voor vergoeding komt alleen in aanmerking die schade waartegen DSI Academie verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd behoort te zijn. De te vergoeden schade is beperkt tot het geldbedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval zal uitkeren. Voorts moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen.
 - 14.1a Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
 - 14.1b De aansprakelijkheid van DSI Academie is te allen tijde beperkt tot een bedrag van ten hoogste tweemaal de overeengekomen prijs voor de dienstverlening.
 - 14.1c Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is DSI Academie nimmer aansprakelijk.
 - 14.1d De door Ondernemer te vergoeden schade wordt gematigd als de door de Deelnemer te betalen prijs voor de overeengekomen dienstverlening gering is in verhouding tot de omvang van de door De Deelnemer geleden schade.
- 14.2 De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid als in dit artikel vermeld, zijn ook van toepassing op anderen van wiens hulp DSI Academie gebruik maakt bij de uitvoering van werkzaamheden.

15 Toepasselijk recht en forumkeuze

Nederlands recht is van toepassing. Tenzij de kantonrechter bevoegd is, is alleen de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van DSI Academie bevoegd kennis te nemen van geschillen